

Genehmigung von Dienstreisen (Ziel außerhalb Niedersachsens)

Für eine Dienstreise zu einem Ziel außerhalb Niedersachsens, z.B. eine Exkursion nach Hamburg, muss vorab ein Dienstreiseantrag bei der NLSchB gestellt werden.

Prozessbezeichnung	Genehmigung von Dienstreisen (außerhalb Niedersachsens)	
Prozessverantwortlicher	sSL	
Start	Ein Fachseminar plant eine auswärtige Ausbildungsveranstaltung mit einem Ziel außerhalb Niedersachsens	
Nr. Schritt/ Einzelaktivität	Hinweise/ Bemerkungen	Verantwortlicher
1. Der FL/die FL' stellt einen Dienstreiseantrag mit dem Formular 035_001	Über das Seminar an NLSchB – Regionalabteilung Lüneburg – z.Hd. Frau Peters, LG 1 F.36	FL/FL' SEK
2. Genehmigung des Antrages durch NLSchB		NLSchB FL/FL'
3. Bei Zusage der Erstattung der Reisekosten und Nebenkosten durch die NLSchB	Auszubildende: Vordruck 035_002 Ausbilder/In zeichnet Anträge der LIVD sachlich richtig; Abgabe gesammelt im SEK	Referendar/ In FL/FL'
4. Bei Ablehnung der Erstattung durch die NLSchB	Der Ausbilder/die Ausbilderin entscheidet, ob die Reisekosten aus dem Fachetat (falls noch nicht ausgeschöpft) beglichen werden.	FL/FL'
Ende	ggf. Erstattung der Reisekosten	