

## **Benutzerordnung für die Computer des Studienseminars Lüneburg**

### 1. Benutzerkreis:

Die Benutzung der Computer ist ausschließlich den am Studienseminar Lüneburg Tätigen erlaubt.

### 2. Arbeitszeiten:

Die Computer können während der Öffnungszeiten des Sekretariats benutzt werden.

### 3. Benutzung:

Der Benutzer haftet durch seine Unterschrift für den sachgerechten Umgang mit den Computern.

Dazu zählt insbesondere:

- Die Benutzung der Computer ist nur für dienstliche Zwecke zulässig, dieses gilt im Besonderen für die Nutzung der Dienste des Internets.
- Den an den Monitoren vermerkten Informationen ist Folge zu leisten.
- Lizenzbestimmungen sind einzuhalten, Urheberrechte sind zu beachten.
- Fremddaten sowie vorhandene Iconen auf den Benutzeroberflächen dürfen weder gelöscht noch verändert werden.
- Software darf nur nach Rücksprache mit Herrn Müller-Menzel installiert werden.
- Selbsterstellte Dateien dürfen auf Festplatten nur in folgenden Ordnern gespeichert werden:
  - Lokale Platten: Unterordner des Ordners „ Eigene Dateien“
  - Serverplatten: Eingerichtete Ordner zur Datenspeicherung
- Für das Ausdrucken von Dateien ist ein Kostenbeitrag von 0,25 € für 10 Seiten fällig.
- Nach Abschluss der Arbeiten sind die Computer ordnungsgemäß herunterzufahren und alle Peripherie-Geräte (u.a. Monitore / Drucker / Scanner / aktive Lautsprecher, etc.) auszuschalten.
- Fehler/Mängel sind sofort im Sekretariat zu melden.

---

Name

gez. Müller-Menzel  
komm. Seminarleiter

---

Datum und Unterschrift