

REISEKOSTENRECHNUNG - LEHRKRÄFTE (für Wegstrecken aus Anlass ihrer Beschäftigung an öffentlichen Schulen)

Schule/Schulform ¹	Studienseminar ²
Name, Vorname ³	
Konto-Nr. ⁵	Bankleitzahl ⁶
Kreditinstitut ⁷	
Grund der RKR (Abkürzung eintragen), Datum/Daten der Reise(n) ⁸	
noch Grund der RKR	

Grund der Reisekostenrechnung -RKR-
 (in gekennzeichnetes Feld übernehmen)
 Beschäftigung als hauptamtliche Lehrkraft mit stundenweiser Abordnung: HAL
 nebenamtliche Lehrkraft: NAL
 nebenberufliche Lehrkraft: NBL
 katechetische Lehrkraft: KL
 Studienreferendar: SR
 Lehrer-anwärter: LA

Genauere Anschrift ⁴

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ oder ausfüllen (außer rote Felder)

Genehmigung vom/Geschäftszeichen ⁹

Reiseweg (Hin- und Rückfahrt) ¹⁰

.....

.....

Eingangsstempel

Dienstbezeichnung¹¹ Entfernung Wohnort - regelm. Dienststätte - km - ¹²

Dienstlicher Wohnsitz (Dienstort) ¹³

Abrechnung			
Tagegeld Tage - EUR -	Kürzungsbeträge - EUR -	- EUR	
X	X 75 %		
Anzahl der Fahrten	- EUR -		
X			
Anzahl	km	- EUR -	
X	X		
Anzahl	km	- EUR -	
X	X		
auszuzahlen			

Die Fahrten wurden durchgeführt

A mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln ¹⁴ Fahrkosten für **eine** Hin- und Rückfahrt - EUR - ¹⁵

B mit eigenem/gleichstehendem Kfz ¹⁶ Entfernung **einer** Hin- und Rückfahrt - km - ¹⁷

unter Mitnahme anderer anspruchsberechtigter Personen ¹⁸

C als Mitfahrer/in oder Mitfahrer im eigenen/gleichstehenden Kfz einer anderen anspruchsberechtigten Person ¹⁹

D auf folgende Weise: ²⁰ Entfernung bzw. Fahrkosten für **einen** Hin- und Rückweg - km/EUR - ²¹

Seminarteilnehmerinnen oder -teilnehmer: ²²

Einzelaufstellung (Vordruck-Nr. 035.000.016) ist beigelegt

andere Lehrkräfte: ²³

Einzelaufstellung (Vordruck-Nr. 035.000.003) ist beigelegt

²⁴ Begründung für die Benutzung des eigenen/gleichstehenden Kfz bzw. der Angaben unter Buchstabe D ²⁵ **Hubraum des benutzten Kfz in ccm**

..... mehr als 600

..... sonst.

Zum Zeitpunkt der Dienstreise erhielt ich ²⁶

Trennungsgeld

Rechnerisch richtig

Bearbeitungsvermerke

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit vorstehender Angaben

Ort, Datum, Unterschrift der antragstellenden Person ²⁷

Hiermit bescheinige ich die sachliche Richtigkeit

Unterschrift der Leiterin oder des Leiters der Schule/ des Studienseminars ²⁸

Datum