

Benutzerordnung für den Photokopierer des Studienseminars Lüneburg

1. Der Photokopierer steht allen Seminarmitgliedern während der Öffnungszeiten des Sekretariats zur Verfügung.
2. Jeder Benutzer ist verpflichtet, den Photokopierer sachgemäß zu bedienen.
3. Eine Betriebsstörung ist unverzüglich anzuzeigen. Es ist nicht gestattet, diese durch Öffnen des Kopierers selbst zu beheben.
4. Der Kopierer wird durch Kopierkarten frei geschaltet. Die Kopierkarten sind gegen eine Pfandgebühr von 10 € in der Bibliothek oder im Sekretariat erhältlich und können an gleicher Stelle mit einem Kopierwert aufgeladen werden. Der Wert einer DIN A4 - Kopie entspricht 5 Cent, der einer DIN A3 - Kopie 10 Cent.
5. Bei Rückgabe der Kopierkarte werden die Pfandgebühr und der Restwert der Karte erstattet.
6. Jedes Seminarmitglied erkennt diese Benutzerordnung durch Unterschrift an.

Name

gez. Müller-Menzel
komm. Seminarleiter

Datum und Unterschrift